

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi pod nazwą: „Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Zagłębia w Będzinie reprezentowane przez:
Dyrektora Muzeum Wioletę Lisowską
42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15
NIP: 625-167-74-53 REGON: 00028207900000

Adres do korespondencji:

Muzeum Zagłębia w Będzinie
Sekretariat
42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15
Telefon 32 267 77 07
Fax 32 267 77 07
e-mail: sekretariat@muzeumzaglebia.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

– usługa pod nazwą: Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie.

Kod i nazwa CPV:

79710000-4 - usługi ochroniarskie

79715000-9 - usługi patrolowe

79714000-2 - usługi w zakresie nadzorowania

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie wraz z przynależnościami podlegającymi obowiązkowej ochronie przez formacje SUFO:

- a) POSTERUNEK PAŁAC-OFICYNA obejmuje Zespół pałacowo - parkowy tj:
 - budynek: Pałac
 - budynek: Oficyna Południowa
 - przyległy park o powierzchni około 4 ha terenu zielonego otoczonego murem
- b) POSTERUNEK ZAMEK obejmuje Zamek z murem okalającym.

Zamawiający jest w trakcie realizacji monitoringu wizyjnego w obiekcie Pałac oraz uzgadniania nowego Planu Ochrony. W czasie trwania umowy nastąpi zmiana sposobu wykonywania zadania na posterunku Pałac-Oficyna. Zamawiający przewiduje, że po min. 2 miesiącach a max. 4 miesiącach obiekt Pałac zostanie objęty monitoringiem wizyjnym co zmieni ilość osób świadczących pracę na posterunku Pałac-Oficyna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

rozpoczęcie wykonywania usługi: 31.12.2020 r. godz. 12:00

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 838) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ważne na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na sumę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia, oraz będzie je kontynuował przez cały okres świadczenia usługi.

3. Zdolności technicznych lub zawodowych:

3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymaga się wykazania należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Wymaga się wykazania minimum trzy usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach, o wartości nie mniejsza niż 140.000,00 zł brutto każda – za okres dowolnych, wskazanych przez Wykonawcę, kolejnych 12 miesięcy, z czego co najmniej jedna usługa wykonana lub wykonywana jest w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie z udziałem grupy interwencyjnej.

Za obiekt należy rozumieć: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa, nauki, ochrony zdrowia lub obsługi mieszkańców, wyklucza się obiekty handlowe wielkopowierzchniowe.

3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca musi wykazać, że:

3.2.1. dysponuje co najmniej pięcioma urządzeniami (osobistymi) do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności na wydzielonej częstotliwości oraz ważnym zezwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwoleniem na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydanym na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2460, z późn. zm.) dla obszaru obejmującego miasto Będzin;

3.2.2. dysponuje co najmniej jednym własnym Centrum monitorowania sygnałów elektronicznych (alarmowych, antynapadowych) poprzez przesyłanie i odbiór sygnałów przekazywanych za pośrednictwem operatorów publicznych oraz innym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;

3.2.3. dysponuje co najmniej dwoma zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi (grupami szybkiego reagowania) działającymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 992, z późn. zm.), rozlokowanymi na stałe poza obiektem, które przy zastosowaniu obowiązujących przepisów są w stanie dotrzeć w razie potrzeby z siedziby Wykonawcy lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) do każdego z ochraniających obiektów trwale oznaczonymi zewnątrz samochodami (identyfikującymi je jako służbę ochrony Wykonawcy) w czasie nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia. Dla celów obliczenia trasy oraz czasu dojazdu należy przyjąć, iż miejscem docelowym są obiekty przy ulicy Gzichowskiej 15 oraz przy ulicy Zamkowej 1;

3.2.4. posiada wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, dokonujący kontroli chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.

3.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwudziestoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z czego osiemnaście osób posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej a dwie osoby posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, w tym co najmniej pracownicy pełniący funkcję kontroli pracy pracowników ochrony

oraz sprawujący nadzór i koordynację realizacji usługi objętej zamówieniem zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą - spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według tego druku, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć dokumenty:

4.1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

4.2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, Dokument pełnomocnictwa może być przedstawiony w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

4.3. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

Dowody powyższe mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.4. Wykaz usług na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

4.5. Wykaz sprzętu i urządzeń na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia

4.6. Wykaz osób na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4.7. Kopia koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia.

4.8. Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego - musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub pozostawienie postępowania bez rozstrzygnięcia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Muzeum Zagłębia w Będzinie, ul. Gzichowska 15, w sekretariacie, pok. nr 5 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Muzeum Zagłębia w Będzinie
Sekretariat
ul. Gzichowska 15
42-500 Będzin

lub e-mailem (skan dokumentów) na adres:
sekretariat@muzeumzaglebia.pl

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **08.12.2020 r. godz.10:00**,

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Zagłębia w Będzinie przy ul. Gzichowska 15, 42 - 500 Będzin w dniu 08.12.2020 r. godz. 10:10.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymogami dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. W formularzu ofertowym należy podać **cenę za 1 miesiąc świadczenia poszczególnych rodzajów usług**. Cena za 12 miesięcy jest sumą iloczynu ceny za 1 miesiąc i liczby miesięcy świadczenia poszczególnych rodzajów usług.
4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

XI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Ogłoszenia.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Do dnia podpisania umowy wybrany w wyniku postępowania Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w:**

- pieniądzu (winien przelać je) na konto: 74 1050 1227 1000 0023 0092 2651 z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługę „Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”.**

- lub w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego albo poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wymaga się przedłożenia stosownej umowy (tj. **dokumenty potwierdzające zawarte umowy np. dokument gwarancji ubezpieczeniowej czy też bankowej lub dokument umowy w przypadku braku potwierdzenia zawarcia umowy gwarancyjnej lub dokument umowy ustanowienia zastawu rejestrowego czy też umowa ustanowienia zastawu na papierach wartościowych itp.**).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie gwarancji lub poręczenia winny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail.

MUZEUM ZAGŁĘBIA W BĘDZINIE

Dyrektor

Wioletta Lisowska

Wykaz załączników do niniejszego Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wykaz narzędzi i sprzętu

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wzór umowy - *nie załączać do oferty*

Załącznik nr 7 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)